




«УТВЕРЖДАЮ»

06.06.2019г.

Директор

АНО «Хоккейная академия «Динамо»

им. А.И. Чернышева


М.Ф. Титов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Автономной некоммерческой организации «Хоккейная академия «Динамо» имени Аркадия Ивановича Чернышева

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления спортсменов в АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева (далее – Академия, далее Положение) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, утвержденная Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (письмо Минспорта РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554);
- Методические рекомендации по учреждению адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (письмо Росспорта от 21.03.2008 № ЮА-02-07/912);
- Устав Академии;
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта хоккей;
- иные нормативно-правовые акты;

1.2. Положение регламентирует прием, перевод и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку в рамках Академии.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным Законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта хоккей с шайбой, определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- федеральный стандарт спортивной подготовки по хоккею с шайбой - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по хоккею, обязательных при осуществлении спортивной подготовки.

1.4. При осуществлении спортивной подготовки в Академии устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

1.5. Минимальный возраст для приема в учреждение на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп на этапах подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по хоккею, требования к физической подготовленности поступающего программами спортивной подготовки, разработанным учреждением на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по хоккею.

1.6. Прием поступающих в Академию на этап начальной подготовки осуществляется при условии сдачи ими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки по хоккею, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по хоккею.

На тренировочный этап (этап спортивной специализации) и этап совершенствования спортивного мастерства при условии выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по хоккею для соответствующего этапа спортивной подготовки и выполнения (подтверждения) соответствующей возрастной группе и этапу спортивной подготовки требований спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

1.7. В целях максимального информирования поступающих, Академии на информационных стендах и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает:

- программы спортивной подготовки, содержащие, в том числе нормативы общей физической и специальной физической подготовки для приема в Академию на соответствующий этап спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту для приема на этапы спортивной подготовки в Академию;
- расписание работы Комиссии;
- сведения о сроках подачи документов для приема в Академию;
- график проведения индивидуальных испытаний;

1.8. Прием в Академию осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.9. Основаниями для отказа в приеме в Академию являются:

- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в Академию для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другой организации или учреждении;
 - отсутствие свободных мест в Академии;
 - не предоставление документов, указанных в разделах 5,6 настоящего Порядка.
- Перечень оснований для отказа в приеме в Академию является исчерпывающим.

1.10. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в Академии, осуществляется в Соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о статусе и переходах юниоров и выпускников хоккейных школ, утвержденным Правлением ФХР .

1.11. Заявление на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки могут подаваться на бумажном носителе непосредственно в Академию.

1.12. Заявления на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства подаются только на бумажном носителе непосредственно в Академию.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема в Академию и проведения индивидуальных испытаний, поступающих в Академию, создается приемная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек в составе Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместителем председателя Комиссии – Главный тренер.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры, медицинские работники, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Академии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на оказание услуг по спортивной подготовке, поданных в учреждение на бумажном носителе;

- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- может размещать на информационных стендах, а также на сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в Академию;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Академию на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5. Перечень документов, необходимых для поступления в Академию.

5.1 Анкета, включающая в себя :

- сведения о заявителе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, либо документ, его заменяющий);
- серия и номер документа;
- когда выдан документ;

- кем выдан документ;

5.2 СНИЛС поступающего с (9 лет).

5.3 спортивный разряд (при наличии);

5.4 карточка хоккеиста (при наличии);

5.5 согласие на обработку персональных данных заявителя и поступающего.

5.6. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

6. Порядок приема в Академию для прохождения спортивной подготовки

6.1. Прием в Академию на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения поступающим нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программой спортивной подготовки, разработанной на основании федерального стандарта по виду спорта хоккей с шайбой, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки, спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

6.2. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации), либо оригинал документа, его заменяющего, оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более, чем за 3 (три) месяца до даты индивидуальных испытаний, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

6.3. О результатах проведенных индивидуальных испытаний по окончании их проведения, но не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней, заявителю направляется уведомление:

- по электронной почте, указанной в заявлении, в случае подачи заявления на бумажном носителе.

6.4. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах индивидуальных испытаний заявитель должен обратиться в Академию для заключения Договора (Контракта Юниора). Договор на этапе начальной подготовки заключается при предоставлении полиса страхования от несчастных случаев.

6.5. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний или наличия медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки заявление аннулируется, услуга не предоставляется.

7. Порядок исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из Академии

7.1. Исключение лица, проходящего спортивную подготовку, из Академии осуществляется на основании Приказа Академии с расторжением Договора.

7.2. Основаниями для исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из Академии является:

- невыполнение программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов спортивной подготовке;

- нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных в Академии;
- не предоставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- пропуск лицом, проходящим спортивную подготовку, тренировочных занятий в течение 7 (семи) календарных дней подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения);
- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другой организации.;
- в случае нарушения занимающимся антидопинговых правил.
- Нарушение правил морально-этических норм в Академии. Оскорбление административно-тренерского состава и законных представителей игроков.

7.3. Перечень оснований для исключения из Академии является исчерпывающим.

8. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

8.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

8.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап подготовки производится решением приемной комиссией Академии на основании выполнения требований программы спортивной подготовки, согласно федеральному стандарту по виду спорта хоккей с шайбой.

8.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по рекомендации рабочей группы отделения повторно продолжить спортивную подготовку, согласно федерального

стандарта по хоккею . Вопрос о продолжении спортивной подготовки для данной категории занимающихся рассматривается приемной комиссией Академии.

8.4. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в другую спортивную организацию в течение спортивного сезона осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами ФХМ Москомспорта.

8.5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Академии.

9. Порядок оформления и ведения личного дела спортсмена.

9.1. Личное дело спортсмена ведется на протяжении всего периода занятий в Академии.

9.2. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно, ручкой синего цвета или в печатном виде.

9.3. В личном деле спортсмена хранится:

- заявление родителей (законных представителей) на зачисление в Академию;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) поступающего;
- полис обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на фото и видео съемку;
- договор на оказание услуг по спортивной подготовке.
- Контракт Юниора.

9.4 Общие сведения о спортсмене корректируются по мере изменения данных.

9.5 Личные дела Команды одного возраста находятся в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке.

9.6 Контроль состояния личных дел спортсменов осуществляется методистами.